

**OBCHODNÁ FAKULTA
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**
Dolnozemska cesta 1, 852 35 BRATISLAVA

tel.: 02/6729 1130, www.obchodnafakulta.sk, e-mail: dek.of@euba.sk, <http://of.euba.sk>



ZÁSADY ORGANIZÁCIE
DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA NA OBCHODNEJ
FAKULTE EKONOMICKEJ UNIVERZITY
V BRATISLAVE

OBSAH

PRVÁ ČASŤ: VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	4
Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA	4
Článok 2 RIADENIE A KONTROLA DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA	4
DRUHÁ ČASŤ: ŠTÚDIUM DOKTORANDA	5
Článok 3 PRACOVNO-PRÁVNE A SOCIÁLNE POSTAVENIE DOKTORANDA NA PRACOVISKU	5
Článok 4 PRÁVA A POVINNOSTI DOKTORANDA	6
Článok 5 PRÁVA A POVINNOSTI ŠKOLITEĽA	7
Článok 6 PRIJÍMACIE KONANIE NA DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM	8
Článok 7 HARMONOGRAM ŠTÚDIA	10
Článok 8 KREDITOVÝ SYSTÉM DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA	10
Článok 9 DIZERTAČNÁ SKÚŠKA	11
Článok 10 PRERUŠENIE A SKONČENIE ŠTÚDIA	13
TRETIA ČASŤ: DIZERTAČNÁ PRÁCA	13
Článok 11 ŽIADOSŤ O POVOLENIE OBHAJOBY DIZERTAČNEJ PRÁCE	13
Článok 12 NÁLEŽITOSTI DIZERTAČNEJ PRÁCE	14
Článok 13 AUTOREFERÁT DIZERTAČNEJ PRÁCE	14
Článok 14 PRÍPRAVA OBHAJOBY DIZERTAČNEJ PRÁCE	15
Článok 15 Oponenti dizertačnej práce a ich posudky	15
Článok 16 OBHAJOBA DIZERTAČNEJ PRÁCE	15
ŠTVRTÁ ČASŤ: SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	16
Článok 17 ŠKOLNÉ A POPLATKY	16
Článok 18 PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	16
PRÍLOHY	18
<i>Príloha 1 Report vedeckovýskumnej činnosti doktoranda</i>	
<i>Príloha 2 Študijné programy doktorandského štúdia</i>	
<i>Príloha 3 Tvorivá činnosť v oblasti vedy – systém pridelovania kreditov</i>	
<i>Príloha 4 Vzor prihlášky na dizertačnú skúšku</i>	
<i>Príloha 5 Rámcová štruktúra projektu dizertačnej práce (pre potreby dizertačnej skúšky)</i>	
<i>Príloha 6 Vzor titulnej strany projektu dizertačnej práce (pre potreby dizertačnej skúšky)</i>	
<i>Príloha 7 Vzor žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce</i>	
<i>Príloha 8 Vzor vyhlásenia o zapracovaní pripomienok z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry</i>	
<i>Príloha 9 Vzor posudku školiteľa a oponenta na dizertačnú prácu</i>	
<i>Príloha 10 Rámcová štruktúra dizertačnej práce</i>	
<i>Príloha 11 Vzor obalu dizertačnej práce</i>	
<i>Príloha 12 Vzor titulného listu dizertačnej práce</i>	
<i>Príloha 13 Vzor obálky a identickej titulnej strany autoreferátu</i>	
<i>Príloha 14 Vzor tirážnej strany autoreferátu</i>	
<i>Príloha 15 Obsahové zameranie autoreferátu dizertačnej práce</i>	

PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1
Úvodné ustanovenia

- 1) Zásady pre organizovanie doktorandského štúdia sa vydávajú ako vnútorný predpis Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“) podľa § 33 ods. 2, písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v nadväznosti na internú smernicu „Zásady organizácie doktorandského štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave“.
- 2) Tieto zásady sú všeobecnými zásadami pre všetkých študentov, učiteľov a ďalších odborných zamestnancov, ktorí doktorandské štúdium na fakulte absolvujú, zabezpečujú, organizujú, sledujú a hodnotia.
- 3) Doktorandský študijný program je študijným programom 3. stupňa vysokoškolského vzdelávania.¹ Základné podmienky tohto štúdia upravuje § 54 zákona. Obchodná fakulta EU v Bratislave poskytuje doktorandské štúdium v študijných odboroch podľa akreditovaných študijných programov.²
- 4) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia je v dennej forme 3 akademické roky, v externej forme 4 akademické roky.³
- 5) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje na fakulte alebo sa na jeho uskutočňovaní môže podieľať externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou fakulta uzatvorí rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu a zároveň uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda, v ktorej sa dohodnú otázky pôsobenia doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii, vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcii.⁴

Článok 2
Riadenie a kontrola doktorandského štúdia

- 1) Doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore doktorandského štúdia sleduje a hodnotí odborová, resp. spoločná odborová komisia.⁵
- 2) Odborovú komisiu zriaďuje fakulta osobitným predpisom pre každý študijný odbor. Fakulta po dohode s inými vysokými školami v SR alebo s ich fakultami môže vytvárať spoločné odborové komisie pre príslušný študijný odbor. Ak sa doktorandské štúdium zabezpečuje spoločne s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.⁶
- 3) Členov odborovej komisie menuje a odvoláva dekan fakulty po schválení vo vedeckej rade fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje. Funkčné obdobie odborovej komisie je štvorročné. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov. Členmi komisie sú vysokoškolskí učitelia v odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent alebo vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I. Členmi komisie môžu byť aj predstavitelia externých inštitúcií a praxe obvykle s akademickým titulom PhD., resp. CSc. alebo Dr.
- 4) Prácu odborovej komisie v príslušnom študijnom odbore riadi predseda komisie, ktorého volia členovia komisie tajným hlasovaním na štvorročné funkčné obdobie. V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredseda, zvolený tajným hlasovaním na štvorročné funkčné obdobie.
- 5) Administratívne a organizačné práce odborovej komisie zabezpečuje tajomník komisie volený verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.

¹ § 2 ods. 5 zákona

² § 51 ods. 1 a § 83 ods. 1 zákona

³ § 54 ods. 2 zákona

⁴ § 54 ods. 12 zákona

⁵ § 54 ods. 17 zákona

⁶ § 54 ods. 17 zákona

- 6) Činnosť odborových komisií sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje odborová komisia. Činnosť spoločnej odborovej komisie sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje spoločná odborová komisia a je súčasťou dohody o vytvorení spoločnej odborovej komisie.
- 7) Odborová komisia zasadá spravidla dvakrát za rok. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Zasadnutie odborovej komisie zvoláva a riadi predseda komisie. V prípade naliehavých povinností komisie, najmä schvaľovanie oponentov a zloženia komisií pre obhajobu dizertačných prác alebo zmien v už schválených zloženiach komisií, môže odborová, resp. spoločná odborová komisia hlasovať aj „per rollam“ – prostredníctvom elektronickej/písomnej komunikácie. Návrh musí byť formulovaný tak, že možno naň jednoznačne odpovedať kladne alebo záporne. Rozhodnutie sa prijíma, ak je 2/3-ová zhoda stanovísk všetkých členov. Výsledok hlasovania „per rollam“ potvrdený overovateľom (overovateľ a stanovuje predseda príslušnej odborovej komisie) oznámi predseda najneskôr do 7 dní po ukončení hlasovania „per rollam“ ostatným členom komisie elektronicou/písomnou formou a zároveň na najbližšom zasadnutí odborovej komisie.
- 8) Odborová komisia schvaľuje:
 - a) návrhy tém dizertačných prác na príslušný akademický rok a ich prípadné zmeny na základe žiadosti doktoranda, resp. školiteľa,
 - b) študijný a vedecký plán doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru,⁷ ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom,
 - c) žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a dáva súhlas na jej konanie,
 - d) oponentov dizertačnej práce predloženej k obhajobe, ktorí môžu vychádzať z návrhu školiteľa,
 - e) predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce z členov odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie,
 - f) zmenu školiteľa v prípade žiadosti doktoranda alebo školiteľa o zmenu školiteľa.
- 9) Úroveň a zabezpečenie doktorandského štúdia hodnotí na úrovni fakulty vedecká rada fakulty najmenej raz ročne.

DRUHÁ ČASŤ

ŠTÚDIUM DOKTORANDA

Článok 3

Pracovno-právne a sociálne postavenie doktoranda na pracovisku

- 1) Doktorandi, ktorí boli prijatí na štúdium doktorandských študijných programov akreditovaných podľa zákona, sú študentmi 3. stupňa vysokoškolského vzdelávania.⁸
- 2) O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko fakulty rozhoduje dekan fakulty. Zaradenie doktoranda na externú vzdelávaciu inštitúciu upravuje individuálna dohoda s externou vzdelávacou inštitúciou.
- 3) Doktorand v dennej forme štúdia je povinný zdržiavať sa na školiacom pracovisku počas obdobia akademického roka v rozsahu určenom školiacim pracoviskom, minimálne však v rozsahu 20 hodín týždenne nad rámec čl. 4 bodu 2, písm. r) týchto zásad, počas ktorých sa preukázateľne venuje individuálnej alebo tímovej vedeckej práci a individuálnemu štúdiu.⁹ Činnosti uskutočnené v rámci tohto časového intervalu eviduje každý mesiac na predpísanom tlačive „Report vedeckovýskumnej činnosti doktoranda“ (príloha 1), ktoré predkladá po odsúhlasení školiteľom v termíne do 10. dňa nasledujúceho mesiaca na Referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty. V čase uvoľnenia doktoranda zo štúdia (z dôvodu zahraničnej mobility, resp. tuzemskej stáže), uvedený dokument nepredkladá. Čas prítomnosti doktoranda na školiacom pracovisku v nadväznosti na konkrétne povinnosti definované v študijnom a vedeckom pláne doktoranda a s prihliadnutím na odporúčanie školiteľa stanovuje a kontroluje vedúci príslušnej katedry, na ktorú je doktorand zaradený.
- 4) Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.

⁷ tzv. študijný plán v zmysle § 54 ods. 8 zákona, s aplikáciou študijného plánu na študijnú časť doktorandského štúdia a vedeckého plánu na vedeckú časť doktorandského štúdia

⁸ § 54 ods. 1 zákona

⁹ § 54 ods. 10 zákona

- 5) Doktorand študijného programu v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa, nárok na štipendium.¹⁰
- 6) Doktorand nepoberá štipendium počas prerušenia štúdia a po dni uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.
- 7) Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.¹¹

Článok 4 **Práva a povinnosti doktoranda**

- 1) Doktorand má tieto práva:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) zúčastňovať sa na výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti v oblasti vedy na školiacom pracovisku,
 - c) využívať informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom,
 - d) uchádzať sa o možnosť vycestovať na zahraničný študijný alebo vedecký pobyt, resp. výskumnú stáž na zahraničné pracovisko a realizovať na ňom časť svojho doktorandského štúdia,
 - e) ďalšie práva v zmysle paragrafu 70 zákona o vysokých školách.
- 2) Doktorand má tieto povinnosti:
 - a) dodržiavať Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave a ostatné vnútorné predpisy Ekonomickej univerzity v Bratislave,
 - b) oznámiť školiacemu pracovisku adresu určenú na doručovanie písomností, ako aj zmenu osobných údajov,¹²
 - c) chrániť a hospodárne využívať majetok a prostriedky Ekonomickej univerzity v Bratislave,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu štúdia, alebo otázok súvisiacich s právami a povinnosťami doktoranda,
 - e) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojim študijným plánom a harmonogramom akademického roka,
 - f) zapájať sa do výskumnej činnosti školiaceho pracoviska,¹³
 - g) registrovať svoje výstupy publikačnej činnosti v Slovenskej ekonomickej knižnici EU v Bratislave (ďalej len „SEK EU v Bratislave“),
 - h) publikovať príspevok v publikácii z medzinárodnej vedeckej konferencie evidovanej v databázach Web of Science alebo SCOPUS (uznáva sa aj v prípade, že zborník príspevkov z predchádzajúceho ročníka predmetnej medzinárodnej vedeckej konferencie bol evidovaný v databázach Web of Science alebo SCOPUS a je predpoklad, že zborník príspevkov z príslušného ročníka predmetnej medzinárodnej vedeckej konferencie, v ktorom je publikovaný príspevok doktoranda, bude zaevidovaný v niektorej z uvedených databáz). V prípade spoluautorstva predložiť taký počet príspevkov, aby kumulatívny spoluautorský podiel konkrétneho doktoranda v predmetných príspevkoch dosiahol aspoň 100 percent,
 - i) predložiť na publikovanie v zahraničnom vedeckom časopise zaradenom do referenčných databáz Web of Science alebo SCOPUS minimálne jeden vedecký článok/vedeckú stať spravidla v spolupráci so školiteľom doktoranda. Doktorand je povinný dokumentovať splnenie tejto podmienky predložením potvrdenia o doručení príspevku do redakcie na Referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty najneskôr v deň prihlásenia sa na obhajobu dizertačnej práce (uznáva sa aj potvrdenie doručené autorovi elektronickou formou),
 - j) riešiť aspoň jeden výskumný projekt minimálne počas dvoch rokov doktorandského štúdia,
 - k) zúčastniť sa počas štúdia minimálne 2-krát aktívnou formou (t. j. prezentáciou príspevku a jeho publikovaním v zborníku) na medzinárodnej vedeckej konferencii, z toho minimálne raz na medzinárodnej vedeckej konferencii pre doktorandov a postdoktorandov EDAMBA na EU v Bratislave,
 - l) zúčastniť sa počas štúdia minimálne 3-krát aktívnou formou (t. j. prezentáciou príspevku a jeho publikovaním v zborníku) na fakultnej konferencii pre doktorandov MERKÚR,

¹⁰ § 54 ods. 18 zákona

¹¹ § 65 ods. 2 zákona

¹² § 73 ods. 3 zákona

¹³ Na základe požiadavky fakulty doktorand deklaruje obdobie a rozsah zapojenia do výskumnej činnosti školiaceho pracoviska aj doložením formulára dokumentujúceho podanie projektu (napr. projektu mladých učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia, a pod.).

- m) predložiť na pripomienkovanie úplnú dizertačnú prácu na Rozšírené vedecké zasadnutie katedry v súlade s harmonogramom príslušného akademického roka na fakulte,
- n) prihlásiť sa na obhajobu dizertačnej práce minimálne 2 mesiace pred plánovanou záverečnou obhajobou v súlade s harmonogramom príslušného akademického roka na fakulte,
- o) absolvovať v spolupráci so školiteľom ročné hodnotenie doktoranda,
- p) ďalšie povinnosti v zmysle paragrafu 71 zákona.

Doktorand v dennej forme štúdia okrem povinností uvedených v bode 2 písm. a) až p) má zároveň tieto povinnosti:

- q) absolvovať jednu zahraničnú mobilitu v rámci vedeckej časti doktorandského štúdia na zahraničných vysokoškolských alebo iných relevantných odborných pracoviskách v trvaní minimálne jeden mesiac s preukázateľným prepojením medzi zameraním dizertačnej práce doktoranda a programom zahraničnej mobility, ktorá je naplánovaná v študijnom a vedeckom pláne doktoranda. V odôvodnených prípadoch je zahraničnú mobilitu možné substituovať absolvovaním tuzemskej výskumne orientovanej stáže v hospodárskej a spoločenskej praxi s preukázateľným prepojením medzi zameraním dizertačnej práce doktoranda a programom tuzemskej výskumne orientovanej stáže v hospodárskej a spoločenskej praxi, ktorá je naplánovaná v študijnom a vedeckom pláne doktoranda (uvedená zahraničná mobilita, príp. tuzemská stáž je vždy realizovaná podaním dokladovanej žiadosti doktoranda o uvoľnenie zo štúdia, resp. „Žiadosti o súhlas s absolvovaním stáže v hospodárskej praxi v Slovenskej republike“ s dostatočným časovým predstihom na Referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty adresovanej dekanovi fakulty, vrátane vypísania si zmluvy o pracovnej ceste a cestovného príkazu v rámci Informačného systému EU v Bratislave),
- r) vykonávať pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok,¹⁴ v ktorom prebieha výučba, prípadne vykonávať inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou, ako napr. vedenie prác ŠVOČ, vedenie záverečných prác bakalárskeho štúdia, vypracovanie posudku na záverečnú bakalársku prácu, vykonávať funkciu zapisovateľa v komisiách pre štátne skúšky, vykonávať podporné aktivity pri zabezpečení skúšobného obdobia a obdobia zápisov na štúdium.

Článok 5

Práva a povinnosti školiteľa

- 1) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade fakulty. Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu v študijnom odbore podľa § 86 zákona, môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov. Pravidlá na schvaľovanie školiteľov sú súčasťou podkladov poskytovaných Akreditačnej komisii.¹⁵ Školiteľa spolu so zadaním dizertačnej práce doktorandom študujúcim v doktorandských študijných programoch na fakultách EU v Bratislave určuje dekan príslušnej fakulty.
- 2) Školiteľ má tieto práva:
 - a) vypísať tému dizertačnej práce, ktorá musí byť v súlade s vedeckovýskumným zameraním školiteľa v predmetnej oblasti,
 - b) viesť a úzko spolupracovať s doktorandom počas jeho doktorandského štúdia, ktoré sa realizuje podľa študijného a vedeckého plánu,
 - c) zúčastniť sa dizertačnej skúšky ním vedeného doktoranda, nie je však členom komisie pre dizertačnú skúšku,
 - d) zúčastniť sa na obhajobe doktoranda, nie je však členom komisie pre obhajobu a o výsledku obhajoby nehlasuje, školiteľ nemôže viesť obhajobu dizertačnej práce doktoranda, ktorého je školiteľom, ani v prípade, ak je členom odborovej resp. spoločnej odborovej komisie.

¹⁴ T. j. v maximálnom rozsahu 44 týždňov, čo predstavuje maximálne 176 hodín pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou - komplementárnych k novej výskumnej kapacite doktorandov v dennej forme štúdia v počte 1 824 hodín/akademický rok v rámci celkového disponibilného objemu 2 000 hodín. Za pedagogické aktivity doktorandov v dennej forme štúdia sa kredity nepridávajú, pričom získavanie kreditov v rámci doktorandského štúdia konkretizuje čl. 8 týchto zásad.

¹⁵ § 54 ods. 4 zákona

- 3) Školiteľ má tieto povinnosti:
- vypracovať spoločne s doktorandom študijný a vedecký plán v súlade so zásadami organizácie doktorandského štúdia na fakulte, ktorý schvaľuje odborová komisia,¹⁶
 - odborne garantovať vedeckú časť doktorandského štúdia,
 - kontrolovať vedeckovýskumnú činnosť doktoranda v dennej forme štúdia v rámci „Reportu vedeckovýskumnej činnosti doktoranda“, ktorý ho predkladá po verifikácii školiteľom na Referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty,
 - pravidelne každý rok komplexne hodnotiť činnosť doktoranda a na jej základe formulovať závery, ktoré predloží Referátu pre vedu a doktorandské štúdium fakulty na schválenie odborovou, resp. spoločnou odborovou komisiou v termíne najneskôr do konca príslušného akademického roka,
 - vypracovať stanovisko v súvislosti so zmenou študijného programu v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore, ktorú povoľuje dekan na základe žiadosti doktoranda, obsahujúce podrobné zdôvodnenie zmeny študijného programu, súhlasné, resp. nesúhlasné stanovisko vedúceho katedry a súhlasné, resp. nesúhlasné stanovisko predsedov príslušných odborových, resp. spoločných odborových komisií,
 - písomným stanoviskom sa vyjadrovať k všetkým podaným žiadostiam doktoranda,
 - navrhnúť oponenta projektu dizertačnej práce k dizertačnej skúške z vedeckých osobností daného študijného odboru tak, aby bol nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo docent, príp. významný vedecký pracovník – doktor vied,
 - navrhnúť troch oponentov dizertačnej práce k záverečnej obhajobe (iba jeden z oponentov môže byť z fakulty, na ktorej doktorand študuje) z osobností daného študijného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký pracovník – doktor vied, najmenej jeden oponent musí byť členom odborovej komisie, resp. spoločnej odborovej komisie s vedecko-pedagogickým titulom aspoň docent a jeden oponent by mal byť predstaviteľom hospodárskej alebo spoločenskej praxe obvykle s akademickým titulom CSc., Dr. alebo PhD. Odporúča sa, aby jeden oponent bol zo zahraničia minimálne s akademickým titulom PhD., alebo CSc. (resp. ekvivalent ukončeného vysokoškolského vzdelania 3. stupňa štúdia).
 - vypracovať posudok školiteľa na dizertačnú prácu.
- 4) Ak školiteľ nemá možnosť plniť svoje povinnosti (dlhodobá neprítomnosť, odchod z pracovného pomeru a pod.) alebo v prípade jeho úmrtia, dekan fakulty určí doktorandovi iného školiteľa.

Článok 6

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

- Základnou podmienkou prijatia na štúdium akreditovaného študijného programu 3. stupňa štúdia na fakulte je absolvovanie študijného programu 2. stupňa štúdia alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky. Fakulta určuje pre doktorandské štúdium v jednotlivých študijných programoch aj ďalšie podmienky prijatia na štúdium, s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi, schválené akademickým senátom fakulty.
- Podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium fakulta zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium.¹⁷
- Fakulta zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie sa aj názov tejto inštitúcie. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Osobitný dôraz je potrebné klásť na to, aby témy dizertačných prác reflektovali potreby spoločensko-hospodárskej praxe, resp. ekonomickej vedy. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, študijného programu, meno školiteľa, cieľ a krátka anotácia (obsahové zameranie) témy. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú obvyklým spôsobom, napr. na úradnej výveske fakulty,

¹⁶ § 54 ods. 8 zákona

¹⁷ § 57, ods. 5 zákona

webovom sídle fakulty, v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AiS2) a v súlade s vnútornými predpismi EU v Bratislave.¹⁸

- 4) Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
- 5) Uchádzači o štúdium akreditovaného študijného programu 3. stupňa štúdia na fakultách EU v Bratislave podávajú prihlášku na fakultu na predpísanom tlačive „Prihláška na vysokoškolské štúdium doktorandské – 3. stupeň“ na adresu fakulty.
- 6) Podávanie prihlášok na 3. stupeň štúdia špecifikujú Zásady prijímacieho konania na 3. stupeň štúdia na Obchodnej fakulte EU v Bratislave na príslušný akademický rok.¹⁹
- 7) Najneskôr 10 dní pred konaním prijímacej skúšky na 3. stupeň štúdia pošle fakulta prihláseným uchádzačom pozvánku na prijímaciu skúšku, pričom im oznámi aj jej obsahové zameranie.
- 8) Prijímacia skúška v akreditovaných študijných programoch 3. stupňa štúdia na Obchodnej fakulte EU v Bratislave pozostáva z:
 - a) odbornej prijímacej skúšky,
 - b) prijímacej skúšky z anglického jazyka,
 - c) posúdenia splnenia ďalších podmienok pre prijatie určených fakultou.
- 9) Obsahom odbornej prijímacej skúšky na doktorandské štúdium je posúdenie znalostí uchádzača z problematiky, ktorá je obsahom témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlási. Na tento účel predkladá uchádzač spolu s prihláškou na doktorandské štúdium projekt (tému) dizertačnej práce, na ktorú sa hlási. Projekt v rozsahu 20 – 23 normostrán v štátnom jazyku, ak sa študijný program realizuje v tomto jazyku, by mal obsahovať:
 - a) zdôvodnenie motívov výberu témy dizertačnej práce,
 - b) vymedzenie cieľov a obsahového zamerania dizertačnej práce, popis metód, ktoré budú využité pri spracovaní témy dizertačnej práce,
 - c) charakteristiku súčasného stavu poznania problematiky dizertačnej práce spracovanú na základe odbornej literatúry,
 - d) formuláciu predpokladaného vlastného prínosu uchádzača v spracovaní vybratej témy dizertačnej práce pre prax i ďalší rozvoj teórie.
- 10) Obsahom prijímacej skúšky z anglického jazyka je posúdenie komunikačnej kompetencie v príslušnom jazyku. Overenie znalostí sa uskutoční na základe spracovania projektu (tému) dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlási, a to v anglickom jazyku. Štruktúra projektu v cudzom jazyku je rovnaká ako u projektu v štátnom jazyku.
- 11) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan fakulty. Prijímaciu skúšku z anglického jazyka vykoná uchádzač pred členom komisie z Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave. Ak školiteľ vypísanej témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač prihlásil, nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na čas trvania odbornej prijímacej skúšky uchádzača, avšak bez rozhodovacej právomoci. Členom skúšobnej komisie sú v prípade uchádzačov, ktorí si vyberú tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, aj členovia/zástupcovia externej vzdelávacej inštitúcie určení riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie. Prijímacia skúška sa vtedy môže po dohode uskutočniť aj na pôde externej vzdelávacej inštitúcie.
- 12) Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí priebeh a vyhodnotí výsledok prijímacej skúšky. Ak sa na prijímacej skúške zúčastnia viacerí uchádzači o štúdium v tom istom študijnom programe, skúšobná komisia navrhne poradie ich úspešnosti.
- 13) O prijatí/neprijatí uchádzačov rozhodne dekan fakulty, pričom na konkrétnu vypísanú tému bude prijatý vždy len jeden uchádzač. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske príslušnej fakulty EU v Bratislave počas 15 dní. Posledný

¹⁸ § 57 ods. 5 zákona a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁹ § 58 ods. 3 zákona

deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia. V rozhodnutí dekan príslušnej fakulty prijatým uchádzačom súčasne potvrdí ich školiteľa.²⁰

- 14) Uchádzači prijatí na doktorandské štúdium sa stávajú študentmi fakulty odo dňa zápisu na doktorandské štúdium a vzťahujú sa na nich ustanovenia § 69 a § 73 zákona, ako aj ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave a relevantných vnútorných predpisov EU v Bratislave (štatút).

Článok 7

Harmonogram štúdia

- 1) Doktorandské štúdium sa riadi termínmi schválenými v harmonograme akademického roka pre 3. stupeň štúdia na príslušný akademický rok na fakulte.
- 2) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka a člení sa na zimný a letný semester. Doktorandské štúdium sa začína na začiatku zimného semestra. V odôvodnených prípadoch sa môže doktorandské štúdium začať aj na začiatku letného semestra akademického roka.²¹
- 3) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa študijného a vedeckého plánu, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom a schvaľuje ho príslušná odborová komisia, resp. spoločná odborová komisia.²²
- 4) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry súvisiacej so zameraním dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.
- 5) Študijný plán doktoranda vychádza z odporúčaného študijného plánu daného študijného programu.
- 6) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Vysoká škola uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcii. Činnosť podľa § 54 ods. 11 zákona je viazaná na vzdelávaciu činnosť vysokej školy.
- 7) Doktorand predloží svoj študijný a vedecký plán na Referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty do troch týždňov od zápisu. Odborová, resp. spoločná odborová komisia schváli študijný a vedecké plány doktorandov do šiestich týždňov od zápisu.
- 8) Na výučbu vybraných predmetov študijných programov doktorandského štúdia fakulta prizýva tvorivých pracovníkov zo zahraničia s výskumnou a pedagogickou praxou a umožní doktorandom časť študijnej časti absolvovať v cudzom jazyku.
- 9) Fakulta organizuje konferencie, semináre a workshopy, na ktorých môžu doktorandi prezentovať výsledky svojej vedeckovýskumnej činnosti.

Článok 8

Kreditový systém doktorandského štúdia

- 1) Doktorandské štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou MŠ SR o kreditovom systéme štúdia.²³ Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda.
- 2) Doktorand získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu.²⁴
- 3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za nasledovné jednotky študijného programu:

²⁰ § 58 ods. 6 až 11 zákona

²¹ § 61 ods. 3 zákona

²² § 54 ods. 8 zákona

²³ Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁴ § 51 ods. 2 zákona

- a) absolvovanie študijnej časti pozostávajúcej najmä zo špecializovaných prednášok a seminárov, konzultácií a individuálneho štúdia literatúry podľa študijného a vedeckého plánu doktoranda potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou, pričom účasť na dizertačnej skúške je podmienená odovzdaním projektu dizertačnej práce príslušnému referátu fakulty.
 - b) plnenie vedeckej časti podľa študijného a vedeckého plánu doktorandského štúdia,
 - c) vypracovanie dizertačnej práce.
- 4) Počas štúdia má doktorand povinnosť získať minimálne 180 kreditov, z toho:
 - a) za splnenie študijnej časti minimálne 60 kreditov (príloha 2),
 - b) za splnenie vedeckej časti ako tvorivej činnosti v oblasti vedy minimálne 60 kreditov, čo po prepočte koeficientom 0,5 kreditu = 1 bod korešponduje s minimálnym počtom 120 bodov v zmysle platnej „Konkretizácie pracovných povinností v oblasti publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti zamestnancov EU v Bratislave na funkčných miestach: profesor, mimoriadny profesor, docent a v pracovnom zaradení odborný asistent“ (príloha 3),
 - c) za dizertačnú skúšku 20 kreditov a za obhajobu dizertačnej práce 40 kreditov.
 - 5) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného programu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné.
 - 6) V prípade zmeny školiaceho pracoviska, resp. študijného programu, je možné uznať doktorandovi kredity získané pred touto zmenou.
 - 7) Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže fakulta pridať počet kreditov odpovedajúci vykonaným činnostiam na tomto pracovisku podľa systému platného na EU v Bratislave, resp. mu predpíše získať doplňujúce kredity za činnosti požadované na novom školiacom pracovisku, napr. za absolvovanie diferencných predmetov.
 - 8) Zápis o absolvovaní jednotlivých predmetov vykonáva príslušný skúšajúci učiteľ prostredníctvom AIS. Zápis o plnení vedeckej časti štúdia vykonáva príslušný referát fakulty v súčinnosti s doktorandom a jeho školiteľom na základe predloženia dokladu potvrdzujúceho splnenie konkrétnej aktivity, najmä: zoznamu publikačných výstupov zo SEK EU v Bratislave, potvrdenia organizátorov konferencií o prezentácii príspevku doktorandom, potvrdenia vedúceho riešiteľského kolektívu o období a rozsahu zapojenia doktoranda do riešenia výskumného projektu, a pod.
 - 9) Doktorand je povinný sa zapísať do nasledujúceho ročníka štúdia v termíne predpísanom fakultou. Za študijnú časť doktorandského štúdia je pred zápisom do 2. roka štúdia doktorand povinný v súlade s platným Študijným poriadkom EU v Bratislave získať minimálne 20 kreditov. Pred zápisom do 3. roka štúdia doktoranda v dennej forme, resp. pred zápisom do 4. roka štúdia doktoranda v externej forme, je doktorand povinný mať úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku. Priebežné priznanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy sa realizuje na základe ročného hodnotenia doktoranda jeho školiteľom v zmysle čl. 5 bodu 3 písm. d) a kumulatívne priznanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy zabezpečuje príslušný referát fakulty pri podaní prihlášky doktoranda na dizertačnú skúšku a tiež pri podaní jeho žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce.
 - 10) Všetky ostatné podmienky súvisiace so štúdiom upravujú ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave.

Článok 9

Dizertačná skúška

- 1) Doktorand sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr 1 mesiac pred termínom jej konania zverejneným fakultou prostredníctvom systému AiS2. Fakulta vypisuje termíny dizertačných skúšok minimálne dvakrát v príslušnom akademickom roku a zverejňuje ich v systéme AiS2 minimálne 2 mesiace vopred.
- 2) Podmienkou prihlásenia na dizertačnú skúšku je absolvovanie povinností študijnej časti študijného a vedeckého plánu doktoranda a získanie minimálne 60 kreditov za študijnú časť, získanie minimálne 20 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy podľa čl. 8 týchto zásad a odovzдание projektu dizertačnej práce v stanovenom počte.

- 3) Fakulta má stanovené ďalšie podmienky pre prihlásenie sa doktoranda na dizertačnú skúšku, ktoré vychádzajú z informačného listu predmetu „Príprava projektu dizertačnej práce a dizertačná skúška“. Doktorand vypracuje projekt svojej dizertačnej práce, z ktorého je zrejмый stav jej rozpracovanosti a odovzdá ho školiteľovi. Školiteľ po odsúhlasení projektu dizertačnej práce dá posúdiť projekt jednému oponentovi z vedeckých osobností v danom študijnom odbore pôsobiaceho vo funkciách profesor alebo docent a následne projekt dizertačnej práce predloží na posúdenie katedrou. Po dôslednom zapracovaní pripomienok oponenta a katedry predloží doktorand projekt v požadovanom počte ako podklad k dizertačnej skúške na Referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty.
- 4) Vedúci katedry vypracuje „Zápis o výsledku pripomienkovacieho konania k projektu dizertačnej práce k dizertačnej skúške“ a doručí ho na Referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty. (metodiku procesu posudzovania projektov dizertačných prác na príslušných katedrách fakulty a prípravy dizertačnej skúšky upravuje Metodické usmernenie dekana Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave č. 1/2016).
- 5) Dizertačná skúška je štátnou skúškou²⁵. Na dizertačnú skúšku sa vzťahujú ustanovenia článku 14 Študijného poriadku EU v Bratislave.
- 6) Dizertačná skúška pozostáva z písomnej a ústnej časti. Písomná časť spočíva vo vypracovaní projektu dizertačnej práce, ktorý obsahuje vymedzenie teoretických základov budúceho riešenia témy dizertačnej práce, analýzu súčasného stavu poznania v danej oblasti, prezentovanie cieľov a metodických prístupov riešenia danej problematiky. Súčasťou projektu je aj „Zadanie záverečnej práce“ vytlačené zo systému AiS2. Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je rozprava k projektu dizertačnej práce a zodpovedanie otázok podľa tematického zamerania dizertačnej práce.
- 7) Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Predseda a najmenej dvaja členovia skúšobnej pre dizertačnú skúšku sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.
- 8) Komisia pre dizertačnú skúšku má najmenej štyroch členov.²⁶ Ak sa niektorý z členov komisie pre dizertačnú skúšku nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na dizertačnej skúške, o jeho zastúpení rozhodne na návrh predsedu odborovej komisie dekan. Dizertačnej skúšky sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, nie je však členom komisie pre dizertačnú skúšku.
- 9) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení aj členovia určeni externou vzdelávacou inštitúciou.²⁷
- 10) Predsedu a členov komisie pre dizertačnú skúšku menuje dekan fakulty na návrh predsedu odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie z učiteľov vo funkciách profesor, docent a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou fakulty.
- 11) Referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty doručí všetkým členom komisie pre dizertačnú skúšku projekt dizertačnej práce doktoranda s vypracovaným posudkom oponenta.
- 12) Na neverejnom zasadnutí bezprostredne po konaní dizertačnej skúšky hodnotí komisia pre dizertačné skúšky komplexne priebeh oboch častí dizertačnej skúšky a o výsledku dizertačnej skúšky rozhodne komisia pre dizertačné skúšky väčšinou hlasov prítomných členov s uvedením hodnotenia podľa klasifikačnej stupnice stanovenej Študijným poriadkom EU v Bratislave. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie pre dizertačné skúšky.
- 13) Doktorand, ktorý na skúške nevyhovel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky. Opakovaná dizertačná skúška sa uskutočňuje pred komisiou pre dizertačné skúšky v rovnakom zložení ako pri prvom termíne. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na skončenie štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona.
- 14) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápis o štátnej skúške vytvorený v AiS2, ktorý podpisujú všetci členovia komisie pre dizertačnú skúšku, školiteľ a zapisovateľ komisie pre dizertačnú skúšku.

²⁵ § 54 ods. 3 zákona a § 63 zákona

²⁶ § 63 ods. 6

²⁷ § 54 ods. 13 zákona

Prílohou zápisu o štátnej skúške je výpis výsledkov štúdia. O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá fakulta doktorandovi písomné vysvedčenie.

- 15) Ak sa doktorand nemôže z odôvodnených vážnych dôvodov v určenom termíne zúčastniť na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi komisie pre dizertačné skúšky, predseda mu určí náhradný termín. Neospravedlnená neúčast' doktoranda na dizertačnej skúške sa hodnotí podľa klasifikačnej stupnice stanovenej Študijným poriadkom EU v Bratislave hodnotením FX – nedostatočne.

Článok 10 **Prerušenie a ukončenie štúdia**

- 1) Na prerušenie a ukončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona²⁸ a Študijného poriadku EU v Bratislave.
- 2) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce, ktorá je štátnou skúškou.

TRETIA ČASŤ **DIZERTAČNÁ PRÁCA**

Článok 11 **Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce**

- 1) Doktorand môže podať „Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce na získanie akademického titulu "philosophiae doctor" (PhD.)“, ak získal všetky kredity za predpísané aktivity v študijnom a vedeckom pláne (s výnimkou kreditov pridelených za prijatie dizertačnej práce na obhajobu) a dokladoval splnenie povinností vyplývajúcich z čl. 4 bodu 2 písm. h), i), j), k), l) a q) týchto zásad v termíne podľa čl. 4 bodu 2 písm. n).
- 2) K žiadosti doktorand pripojí:
 - a) štruktúrovaný podpísaný životopis,
 - b) dizertačnú prácu v piatich exemplároch (3x oponenti, 1x SEK EU v Bratislave, 1x odovzdá prácu školiteľovi),
 - c) autoreferát dizertačnej práce (1 vzorový exemplár pri predložení žiadosti, v 20 exemplároch po schválení v odborovej komisii),
 - d) záznam z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry spolu s prezenčnou listinou z tohto zasadnutia (metodiku posudzovania dizertačných prác na príslušných pracoviskách fakulty upravuje interná smernica dekana fakulty),
 - e) vyhlásenie o zapracovaní pripomienok z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry,
 - f) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a ich ohlasmí, spracovaný podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, podpísaný doktorandom a školiteľom spolu so separátmi týchto publikovaných prác, pričom originály publikovaných prác odovzdá doktorand na referát pre vedu a doktorandské štúdium tak, aby mohli byť prezenčne predložené v deň obhajoby,
 - g) identifikáciu výskumných projektov (typ, číslo, názov, zodpovedný riešiteľ, doba riešenia projektu, časové obdobie zapojenia doktoranda), na riešení ktorých sa doktorand podieľal počas doktorandského štúdia.

Po schválení žiadosti v príslušnej odborovej komisii doktorand „nahrá“ svoju dizertačnú prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> a doloží:

- h) posudok školiteľa na dizertačnú prácu doktoranda (vypracovaný v AiS2),
- i) dizertačnú prácu na elektronickom nosiči CD, resp. DVD vo formáte *.pdf. s označením súboru v tvare ROKOPRIEZVISO_M.pdf,
- j) analytický list kvalifikačnej práce (z AiS2),
- k) písomné odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej práce (ak o ňu autor žiada) s uvedením súhlasného vyjadrenia dekana fakulty, doložené pred uzatvorením licenčnej zmluvy,

²⁸ § 64, § 65, § 66 zákona

- l) licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce vytvorenej v evidencii záverečných prác v AiS2, podpísanú používateľom povereným rektorom EU v Bratislave – spravidla školiteľom – a autorom vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach,
 - m) písomné čestné vyhlásenie autora, ktorým autor preukazuje vydanie práce, alebo jej časti v rámci periodickej publikácie, alebo ako neperiodickej publikácie (ak bola záverečná práca takto vydaná) – iba cez informačný systém SEK EU v Bratislave,
 - n) žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej práce, prípadne jeho časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie, alebo neperiodickej publikácie (ak autor žiada o zastavenie verejného sprístupňovania),
 - o) osobitnú licenčnú zmluvu o použití diela medzi autorom a EU v Bratislave, vytvorenú v evidencii záverečných prác v AiS2, podpísanú používateľom povereným rektorom EU v Bratislave a autorom aj vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach,
 - p) vyhlásenie autora práce o nesprístupnení diela na webovom sídle EU v Bratislave (ak oň autor žiada) s uvedením dôvodov, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela na webovom sídle EU v Bratislave. Autor môže odmietnuť udelenie licencie na sprístupnenie práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave aj bez udania dôvodu.
 - q) výsledok kontroly originality dizertačnej práce posudzovaný v centrálnom registri záverečných prác.
- 3) Referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty postúpi do 14 dní žiadosť o povolenie obhajoby predsedovi odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie.
 - 4) Povinnosti doktoranda a zamestnancov EU v Bratislave spojené so zberom, uchovávaním a spracovaním dizertačných prác a uzatváraním licenčnej zmluvy určuje Interná smernica EU v Bratislave č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach a Príkaz rektora EU v Bratislave č. 5/2011 k realizácii Internej smernice č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach.

Článok 12

Náležitosti dizertačnej práce

- 1) Dizertačná práca má charakter kvalifikačnej, vedeckej písomnej práce, ktorej základom je originálny výskum doktoranda. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti vedy.
- 2) Dizertačná práca je obvykle spracovaná a obhajovaná v štátnom jazyku. So súhlasom dekana po vyjadrení školiteľa a odborovej resp. spoločnej odborovej komisie môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je súčasťou práce rozšírený abstrakt v štátnom jazyku v rozsahu 10 % práce.²⁹ O súhlas dekana musí doktorand písomne požiadať spolu s priloženým stanoviskom školiteľa najneskôr do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku.
- 3) Obsahové náležitosti, štruktúru a odporúčaný rozsah dizertačnej práce upravuje Interná smernica č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach. Popri základných náležitostiach dizertačnej práce stanovuje fakulta ďalšie požiadavky a kritériá na tvorbu dizertačnej práce (príloha 10).
- 4) Dizertačná práca sa predkladá zviazaná v knižnej pevnej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať. Dizertačné práce sa odovzdávajú na referáte pre vedu a doktorandské štúdium fakulty. Jeden exemplár dizertačnej práce musí byť odovzdaný v SEK EU v Bratislave ekonomickej knižnici v elektronickej forme na CD, resp. DVD iba vo formáte PDF a zároveň aj prostredníctvom informačného systému evidencie záverečných prác v AiS2, pričom predmetný exemplár dizertačnej práce odovzdá do SEK EU v Bratislave referát pre vedu a doktorandské štúdium. Elektronická verzia musí byť identická s tlačenou verzou.

Článok 13

Autoreferát dizertačnej práce

- 1) Autoreferát dizertačnej práce je stručným zhrnutím výsledkov dizertačnej práce, jej teoretického a praktického prínosu. Autoreferát má presne rešpektovať štruktúru a reflektovať obsah dizertačnej práce.

²⁹ § 51 ods. 3 zákona

- 2) Autoreferát sa predkladá v štátnom jazyku a jeho súčasťou je zoznam použitej literatúry, abstrakty v štátnom a v niektorom zo svetových jazykov a zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda vzťahujúcich sa ku skúmanej problematike a ohlasov na ne.³⁰ Súčasťou zoznamu sú aj výskumné projekty, na ktorých riešení sa doktorand podieľal počas doktorandského štúdia. V prípade, že je dizertačná práca napísaná a obhajovaná v inom ako štátnom jazyku, predkladá sa autoreferát dizertačnej práce v danom cudzom jazyku. Súčasťou takéhoto autoreferátu je rozšírený abstrakt v štátnom jazyku a ostatné náležitosti musia byť splnené rovnako ako v prípade autoreferátu napísaného v štátnom jazyku.
- 3) Odporúčaný rozsah autoreferátu je 1 – 2 autorské hárky. Autoreferát má formát A5.

Článok 14

Príprava obhajoby dizertačnej práce

- 1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty postúpi do 14 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou príslušnej odborovej komisii, resp. spoločnej odborovej komisii. Vymenovaným oponentom príslušný referát zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- 2) Po doručení všetkých posudkov od oponentov stanoví predseda komisie pre obhajobu čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce, a to najneskôr do 6-tich týždňov od doručenia posudkov oponentov.
- 3) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisii pre obhajobu svoje vyjadrenie, alebo môže svoje pripomienky predniesť ústne pri obhajobe. Doktorand zaujme pri obhajobe dizertačnej práce k uvedeným vyjadreniam alebo pripomienkam stanovisko.

Článok 15

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

- 1) Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu odborovej, resp. spoločnej odborovej komisii, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa v zmysle čl. 5 bodu 3 písm. h).
- 2) Ak bol oponent priradený na hodnotenie záverečnej práce ku konkrétnemu doktorandovi v AiS2, vytvorí posudok v AiS2. Na tento účel vyžiada školiace pracovisko pre externého oponenta pridelenie identifikačných údajov pre prístup do AiS2 od Centra informačných technológií EU v Bratislave (CIT). Posudok oponenta, ktorý nebol vytvorený v AiS2, musí byť následne spracovaný v AiS2. Za spracovanie takéhoto posudku oponenta v AiS2 zodpovedá pri dizertačných prácach referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty. Oponent odovzdá písomný posudok spolu s dizertačnou prácou najneskôr 4 týždne odo dňa menovania za oponenta. Ak sa majú verejne sprístupniť posudky k záverečnej práci, autor príslušného posudku predloží spolu s posudkom aj podpísanú licenčnú zmluvu o použití posudku záverečnej práce. Licenčnú zmluvu vytvorí autor posudku v AiS2. Ak oponent nemôže posudok vypracovať, oznámi to dekanovi fakulty do 7 dní odo dňa doručenia dekrétu o menovaní za oponenta.
- 3) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa bodu 2 a neurobí tak ani do 7 dní po opakovanej výzve, predloží predseda odborovej, resp. spoločnej odborovej komisii dekanovi návrh na vymenovanie nového oponenta.
- 4) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce. Oponent sa vo svojom posudku vyjadruje hlavne k stanovenému cieľu a miere jeho splnenia, k vhodnosti použitých metód, metodológie, k zhodnoteniu poznatkovej bázy, k vedeckému prínosu a originalite práce, k aplikačným prínosom práce pre prax. Zároveň v posudku uvedie aj otázky pre autora pri obhajobe práce. (príloha 9)
- 5) V závere oponentského posudku sa každý oponent jednoznačne vyjadrí, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu a či na základe výsledku obhajoby predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).

³⁰ Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 456/2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

- 6) Ak posudok oponenta nevyhovuje požiadavkám uvedeným v bodoch 4 a 5, dekan fakulty ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie s určením lehoty na jeho opätovné predloženie do 7 dní.

Článok 16 **Obhajoba dizertačnej práce**

- 1) Obhajobou dizertačnej práce preukazuje doktorand schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja.³¹
- 2) Komisia pre obhajobu dizertačnej práce musí mať najmenej štyroch členov z odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie. Prizvaní sú oponenti dizertačnej práce bez práva hlasovať.
- 3) Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z troch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti, pričom znenie oponentského posudku je interpretované v plnom znení predsedom komisie pre obhajobu. Podľa priebehu obhajoby jej predseda rozhodne o náležitosti zodpovedať na otázky kladené v posudku neprítomného oponenta.
- 4) Ak niektorý z oponentov podal záporný posudok na dizertačnú prácu, nemôže sa obhajoba konať v jeho neprítomnosti.
- 5) Obhajobu dizertačnej vedie predseda komisie pre obhajobu.
- 6) Bezprostredne po skončení obhajoby dizertačnej práce sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia, oponenti a školiteľ doktoranda. Na neverejnom zasadnutí komisia pre obhajobu v diskusii s oponentmi a školiteľom doktoranda komplexne hodnotí priebeh obhajoby dizertačnej práce a nadväzne komisia pre obhajobu v tajnom hlasovaní, ktoré sa vykoná hlasovacími lístkami, rozhodne väčšinou hlasov prítomných členov o tom, či udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“). Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
- 7) Následne po tajnom hlasovaní o tom, či udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“), komisia pre obhajobu dizertačnej práce na základe výsledku uvedeného tajného hlasovania vo verejnej rozprave stanoví výsledok obhajoby dizertačnej práce klasifikačným stupňom podľa Študijného poriadku EU v Bratislave. Súčasne komisia pre obhajobu dizertačnej práce na základe hodnotenia výsledku obhajoby dizertačnej práce klasifikačným stupňom v rozmedzí od A – výborne po E – dostatočne podľa Študijného poriadku EU v Bratislave a systémom AiS2 vygenerovaného výpisu výsledkov štúdia vyhodnotí tiež celkový výsledok štúdia doktoranda klasifikačným stupňom podľa Študijného poriadku EU v Bratislave.
- 8) Bezprostredne po skončení obhajoby dizertačnej práce sa vyhotoví zápis o štátnej skúške vytvorený v AiS2, ktorý podpisujú všetci členovia komisie pre obhajobu dizertačnej práce, školiteľ a zapisovateľ komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
- 9) Výsledok hlasovania vyhlási predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce na jej verejnom zasadnutí bezprostredne po skončení neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
- 10) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu dizertačnej práce neschválila udelenie akademického titulu „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“), má právo predložiť prepracovanú dizertačnú prácu a opätovne požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce v tom istom študijnom programe tak, aby deň opätovnej obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Obhajobu dizertačnej práce musí odporučiť školiteľ.

ŠTVRTÁ ČASŤ **SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Článok 17 **Školné a poplatky**

- 1) Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o vysokých školách³² a smernica rektora EU v Bratislave o školnom a poplatkoch na príslušný akademický rok.

³¹ § 54 ods. 14 zákona

Článok 18
Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1) Tieto Zásady organizácie doktorandského štúdia na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave prerokoval a schválil Akademický senát Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 29. 11. 2016.
- 2) Zásady doktorandského štúdia na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave schválené Vedeckou radou Obchodnej fakulty EU v Bratislave dňa 30. 6. 2010 a Akademickým senátom Obchodnej fakulty EU v Bratislave dňa 8. 7. 2010 zostávajú v platnosti pre všetkých študentov doktorandského štúdia, ktorí začali študovať pred 1. 9. 2012.
- 3) Zásady organizácie doktorandského štúdia na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave schválené Vedeckou radou EU v Bratislave 27. 9. 2012 zostávajú v platnosti pre všetkých študentov doktorandského štúdia, ktorí začali študovať od 1. 9. 2012.
- 4) Spoločné zásady v oblasti štruktúry a hodnotenia 3. stupňa štúdia na EU v Bratislave schválené Vedeckou radou EU v Bratislave dňa 23. 4. 2012 zostávajú v platnosti pre študentov 3. stupňa štúdia na EU v Bratislave, ktorí začali študovať pred 1. 9. 2016.
- 5) Tieto Zásady organizácie doktorandského štúdia na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave vstupujú do platnosti od 1. 9. 2016 pre všetkých študentov 3. stupňa štúdia na fakulte prijatých do 1. roka 3. stupňa štúdia od akademického roka 2016/2017.

.....
doc. Ing. Štefan Žák, PhD.
dekan

Príloha 1 – Report vedeckovýskumnej činnosti doktoranda

REPORT VEDECKOVÝSKUMNEJ ČINNOSTI DOKTORANDA ^{*/}

Doktorand: „*uviesť titul, meno a priezvisko*“

Aktuálny ročník štúdia: „*uviesť ročník štúdia doktoranda*“

Názov študijného odboru: „*uviesť názov študijného odboru*“

Školiteľ: „*uviesť tituly, meno a priezvisko*“

Vykazovaný mesiac/rok: „*uviesť mesiac/rok*“

Konkretizácia vedeckovýskumnej činnosti	Termín realizácie	Časový rozsah realizácie v hodinách	Identifikácia výstupu
Štúdium štatistických zdrojov - Eurostat, OECD	1. 10. - 5. 10.	20	Tabuľky 1-10, analýza inovačnej aktivity EÚ27, súčasť vedeckého článku
Štúdium literatúry - Arundel, Kanerva, Hipp	8. 10. - 10. 10.	15	Teoretická časť vedeckého článku
Konzultácia problematiky na MH SR - Ing. Uher	11. 10.	4	Inovačná stratégia SR - dopady na sektor služieb
Účasť na konferencii SENECA, Žilina	12. 10.	8	Pasívna účasť, nadobudnutie skúseností v oblasti vedeckej prezentácie a argumentácie
Finalizácia vedeckého článku	30. 10. - 31. 10.	8	Komparatívna analýza inovačnej aktivity v sektore služieb v EÚ 27, vedecký článok predložený do redakcie SCB
atď.			
atď.			
atď.			
SPOLU	10/2016	80	-

V Bratislave „*uviesť dátum*“

.....
podpis školiteľa

^{*/} Zámerom dokumentu „Report vedeckovýskumnej činnosti doktoranda“ je sprehľadniť výkony doktorandov v dennej forme štúdia na školiacich pracoviskách v oblasti ich tvorivej vedeckej práce, identifikovať ich priame zapojenie do výskumných tímov katedrií a zároveň umožniť priebežnú kontrolu plnenia úloh a povinností doktoranda vyplývajúce zo študijného a vedeckého plánu doktoranda. Report je nástroj podporujúci efektívne pôsobenie doktorandov v tvorivej práci na katedrách, zároveň slúži školiteľovi k priebežnej kontrole plnenia zadaných úloh. Interný doktorand fakulty tak má povinnosť predložiť požadované informácie vo formáte priloženej tabuľky svojmu školiteľovi, ktorý odsúhlasí materiál svojim podpisom, a následne ho do 10-teho. dňa nasledujúceho mesiaca odovzdať na Referát pre vedu a doktorandské štúdium. Informácie zahrnuté v tabuľke monitorujú vedeckovýskumnú činnosť doktoranda vždy v intervale jedného mesiaca. Pokiaľ doktorand v danom mesiaci absolvuje účasť na povinných, resp. voliteľných konzultáciách študijných predmetov podľa študijného plánu, tieto dni nevykazuje za tvorivú činnosť v oblasti vedy. Účasť interného doktoranda na podujatiach vedeckovýskumného charakteru (konferencie, vedecké semináre, školenia k výskumným projektom, rozšírené vedecké zasadnutia katedry a pod.) je považovaná za aktivitu v rámci jeho vedeckovýskumnej aktivity, a preto sa vykáže v reporte. V období účasti doktoranda na zahraničnej mobilite report nevypracúva a nepredkladá. Materiál nadobudol účinnosť dňa 1. 10. 2012 pre doktorandov v dennej forme štúdia fakulty vo všetkých ročníkoch štúdia.

Príloha 2 – Študijné programy doktorandského štúdia

Študijný odbor: 3.3.10 Obchod a marketing

Študijný program: Marketingový a obchodný manažment

ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA								
Študijný program – MARKETINGOVÝ A OBCHODNÝ MANAŽMENT								
Študijný odbor – Obchod a marketing								
Vyučujúci predmetu	Názov predmetu	S e m e s t e r						kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	
	ŠTUDIJNÁ ČASŤ							
	<i>Nosné témy jadra študijného programu</i>							
KET NHF	Vybrané témy z mikroekonómie	16 s						5
Kubičková, Hansenová	Zásady a metódy vedeckej práce	16 s						10
KET NHF	Vybrané témy z makroekonómie		16 s					5
Lesáková, Daňo, Kita J.	Marketingový manažment II		16 s					15
Lesáková	Vybrané problémy marketingového manažmentu v AJ			12 s				15
	<i>Doplňujúce témy</i>							
	Povinne voliteľný predmet			12 s				10
	VEDECKÁ ČASŤ							
školiťel	Tvorivá činnosť v oblasti vedy I. a II.							60
	ŠTÁTNE SKÚŠKY							
školiťel	Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška							20
školiťel	Dizertačná práca a jej obhajoba							40
	Výmera výučby	32	32	24				88
	Skúšky spolu	2	2	2				6
	Kredity spolu	15	20	25			120	180
	<i>Povinne voliteľné predmety študijného programu</i>							
FHI- Lukáčik, Ivaničová	Ekonometrické modely a metódy							
Žák	Kvantitatívne metódy vo výskume trhu							
Kubičková, Benešová	Manažment a marketing služieb							
Kita	Modely marketingového rozhodovania							
FHI - Rublíková, Šoltés, Vojtková	Viacrozmerné štatistické metódy							

Študijný odbor: 3.3.18 Medzinárodné podnikanie

Študijný program: Manažment medzinárodného podnikania

ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA Študijný program – MANAŽMENT MEDZINÁRODNÉHO PODNIKANIA Študijný odbor – Medzinárodné podnikanie								
Vyučujúci predmetu	Názov predmetu	S e m e s t e r						kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	
	ŠTUDIJNÁ ČASŤ							
	<i>Nosné témy jadra študijného programu</i>							
KET NHF	Vybrané témy z mikroekónómie	16 s						5
Kubičková, Hansenová	Zásady a metódy vedeckej práce	16 s						10
KET NHF	Vybrané témy z makroekónómie		16 s					5
Baláž, Kaššáková, Kittová, Pavelka, Zorkóciová	Medzinárodný obchod II		16 s					15
Baláž, Kittová	Vybrané problémy medzinárodného podnikania v AJ			12 s				15
	<i>Doplňujúce témy</i>							
	Povinne voliteľný predmet			12 s				10
	VEDECKÁ ČASŤ							
školiťel	Tvorivá činnosť v oblasti vedy I. a II.							60
	ŠTÁTNE SKÚŠKY							
školiťel	Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška							20
školiťel	Dizertačná práca a jej obhajoba							40
	Výmera výučby	32	32	24				88
	Skúšky spolu	2	2	2				6
	Kredity spolu	15	20	25			120	180
	<i>Povinne voliteľné predmety študijného programu</i>							
FHI - Lukáčik, Ivaničová	Ekonometrické modely a metódy							
Pavelka, Kaššáková, Zorkóciová	Finančné operácie II							
Kaššáková, Hansenová	Medzinárodné obchodné operácie II							
Zorkóciová, Pavelka	Stratégia medzinárodného podnikania firiem							
Kittová, Čiderová	Vnútrotný trh Európskej únie							

Príloha 3 – Tvorivá činnosť v oblasti vedy – systém prideľovania kreditov

TVORIVÁ ČINNOSŤ V OBLASTI VEDY			
Katégoria publikačnej činnosti	Obsah kategórie publikačnej činnosti podľa „Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z.“	Kredity	Poznámka
A1	Knižné publikácie charakteru vedeckej monografie		
	Zahraničné - vedecké monografie (AAA)	50	
	Zahraničné - štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách (ABA, ABC)	25	
	Domáce - vedecké monografie (AAB)	25	
	Domáce - štúdie a kapitoly vo vedeckých monografiách (ABB, ABD)	8,5	
A2	Ostatné knižné publikácie		
	Zahraničné - vysokoškolské učebnice (ACA)	30	
	Zahraničné - odborné knižné publikácie (BAA), umelecké monografie/preklady (CAA)	20	
	Domáce - vysokoškolské učebnice (ACB)	20	
	Domáce - odborné knižné publikácie (BAB), umelecké monografie/preklady (CAB)	17,5	
	(Domáce) - učebnice pre stredné a základné školy (BCB), odborné preklady publikácií (EAJ)	15	
	Ďalšie - skriptá a učebné texty (BCI), prehľadové práce (EAI)	17,5	
B	Publikácie v karentovaných časopisoch (CCC - Current Contents Connect®), v časopisoch registrovaných v databáze Web of Science (WoS), SCOPUS; patentové prihlášky		
	Zahraničné - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADC, ADM) - IF = aspoň 0,4	50	
	Zahraničné - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADC, ADM) - IF = menej ako 0,4	37,5	
	Zahraničné - odborné práce CCC (BDC)	15	
	Domáce - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADD, ADN) - IF = aspoň 0,4	32,5	
	Domáce - vedecké práce CCC/WoS/SCOPUS (ADD, ADN) - IF = menej ako 0,4	25	
	Domáce - odborné práce CCC (BDD)	10	
	Zahraničné - abstrakty vedeckých prác CCC/WoS/SCOPUS; umelecké práce a preklady CCC (AEG, AEM, CDC)	5	
	Domáce - abstrakty vedeckých prác CCC/WoS/SCOPUS; umelecké práce a preklady CCC; patentové prihlášky, atď. (AEH, AEN, CDD, AGJ)	4	

C*	Vedecké práce v ostatných časopisoch/recenzovaných vedeckých zborníkoch/recenzovaných vedeckých monografiách		
	Zahraničné - vedecké práce v ostatných časopisoch (ADE)	12	
	Zahraničné - vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách (AEC)	12	
	Domáce - vedecké práce v ostatných časopisoch (ADF)	7,5	
	Domáce - vedecké práce v recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách (AED)	7,5	
	Ostatné publikácie		
	Zahraničné - publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách (AFA)	13,5	+5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Zahraničné - publikované príspevky na vedeckých konferenciách (AFC)	12	+5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Domáce - publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách (AFB)	7,5	+5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Domáce - publikované príspevky na vedeckých konferenciách (AFD)	6	+5 bodov/autor - v prípade akceptácie zborníka do databázy spoločnosti Thomson Reuters
	Zahraničné - kapitoly vo VŠ učebniciach (ACC), kapitoly v odborných knižných publikáciách (BBA), odborné práce v časopisoch registrovaných vo WoS/SCOPUS (BDM)	10,5	
	Ďalšie zahraničné (abstrakty, heslá, odborné práce v časopisoch, odborné práce v konferenčných / nekonferenčných zborníkoch, kapitoly v umeleckých monografiách/umeleckých prekladoch, umelecké práce/preklady, umelecké preklady v zborníkoch) - BDA, BDE, BEE, BFA, CBA, CDE, CEC	3	
	Domáce - kapitoly vo VŠ učebniciach (ACD), kapitoly v odborných knižných publikáciách (BBB), odborné práce v časopisoch registrovaných vo WoS/SCOPUS (BDN)	7,5	
Ďalšie zahraničné a domáce (abstrakty, postery, kapitoly v učebniciach, heslá, odborné práce v časopisoch, odborné práce v konferenčných / nekonferenčných zborníkoch, normy, kapitoly v umeleckých monografiách/umeleckých prekladoch, umelecké práce/preklady, umelecké preklady v zborníkoch, recenzie v časopisoch a zborníkoch, odborné práce/preklady v časopisoch /zborníkoch, zostavovateľské práce, práce zverejnené s hromadným prístupom) - AFE, AFF, AFG, AFH, AFK, AFL, BCK, BDB, BDF, BEF, BFB, BGG, CBB, CDF, CED, EDI, EDJ, FAI, GHG	0,5		

*/ V prípade, ak publikácia z kategórie C má viacej autorov, celkové bodové hodnotenie sa rozdelí medzi spoluautorov podľa ich autorského podielu určeného pre registráciu publikačného výstupu v Slovenskej ekonomickej knižnici EU v Bratislave.

Príloha 4 – Vzor prihlášky na dizertačnú skúšku



OBCHODNÁ FAKULTA EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE
REFERÁT PRE VEDU A DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM
Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava 5

(Čitateľne vyplní doktorand)

Prihláška na dizertačnú skúšku

Meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)	
Dátum a miesto narodenia	
Štátna príslušnosť	
Pracovisko doktoranda	externý doktorand uvedie svoje pracovisko
Adresa trvalého bydliska	
e-mailová adresa	
Začiatok doktorandského štúdia	1. 9. 20..
Študijný odbor doktorandského štúdia (číselný kód a názov)	
Študijný program	
Meno školiteľa (vrátane titulov)	

Názov predmetu	Dátum absolvovania	Hodnotenie skúšky	Počet kreditov
1. Vybrané témy z mikroekonómie		vyberte	5
2. Zásady a metódy vedeckej práce		vyberte	10
3. Vybrané témy z makroekonómie		vyberte	5
4. vyberte povinný predmet		vyberte	15
5. vyberte povinný predmet		vyberte	15
6. Povinne voliteľný predmet - vyberte predmet		vyberte	10
7. Tvorivá činnosť v oblasti vedy (minimálne 20 kreditov)		vyberte	
8. Projekt dizertačnej práce – predloženie v požadovanom počte		-	-
Správnosť údajov potvrdená referátom pre vedu a doktorandské štúdium „uviest' tituly, meno a priezvisko“ - prodekan pre vedu a doktorandské štúdium		Podpis zodpovednej osoby	Dátum

Téma dizertačnej práce: „uviest' názov dizertačnej práce“

Nadväznosť témy na grantovú výskumnú úlohu (uviest' typ, číslo, názov, zodpovedný riešiteľ, doba riešenia, obdobie zapojenosti doktoranda):

Prihlášku odporúčam prijať:

Podpis školiteľa:

Dátum:

Podpis doktoranda:

Príloha 5 – Rámcová štruktúra projektu dizertačnej práce (pre potreby dizertačnej skúšky)

Zásada:

Výsledkami písomnej práce musí doktorand preukázať zručnosť práce s literatúrou, osvojenie si výskumných metód a čiastkové výsledky riešenej dizertačnej práce. V neposlednom rade musí sformulovať teoretické východiská a ciele riešenia.

Súčasťou projektu je schválené „Zadanie záverečnej práce“ vytlačené z AiS2.

Osnova projektu:

1. Úvod do problematiky
2. Súčasný stav riešenej problematiky doma i v zahraničí
3. Cieľ a metódy práce
4. Čiastkový výsledok riešenej dizertačnej práce
5. Námety a teoretické východiská
6. Zoznam bibliografických odkazov („Príloha č. 6 Internej smernice č. 8/2011“)
7. Prílohy

Rozsah projektu: 1 - 2 AH, bez zoznamu literatúry a iných príloh

Väzba: tepelná, suchá, špirálová

Bibliografické odkazy: podľa STN

Poznámka:

1 AH = 20 normovaných strán

1 normovaná strana = 1 800 znakov na strane

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
Obchodná fakulta

Projekt dizertačnej práce

„ uviesť tému dizertačnej práce“

Študijný odbor: *„uviesť číslo aj názov“*

Študijný program: *„uviesť názov“*

Autor projektu: *„uviesť meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)“*

Školiteľ: *„uviesť meno a priezvisko školiteľa (vrátane titulov)“*

Školiace pracovisko: *„uviesť názov katedry“*

Bratislava *„kalendárny rok“*

Príloha 7 – Vzor žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce



OBCHODNÁ FAKULTA EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE
REFERÁT PRE VEDU A DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM
Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava 5

(Čitateľne vyplní doktorand)

**Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce
na získanie akademického titulu "philosophiae doctor" (PhD.)**

(§ 54 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)	
Dátum a miesto narodenia	
Štátna príslušnosť	
Dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie (odbor, fakulta, vysoká škola)	
Pracovisko doktoranda	externý doktorand uvedie svoje pracovisko
Začiatok doktorandského štúdia	1. 9. 20..
Študijný odbor doktorandského štúdia (číselný kód a názov)	vyberte názov odboru
Študijný program	vyberte názov programu
Téma dizertačnej práce	
Meno školiteľa (vrátane titulov)	

Absolvované predmety študijnej časti doktorandského štúdia:

Názov predmetu	Dátum absolvovania	Hodnotenie skúšky	Počet kreditov
1. Vybrané témy z mikroekonómie		vyberte	5
2. Zásady a metódy vedeckej práce		vyberte	10
3. Vybrané témy z makroekonómie		vyberte	5
4. vyberte povinný predmet		vyberte	15
5. vyberte povinný predmet		vyberte	15
6. Povinne voliteľný predmet - vyberte predmet		vyberte	10
Spolu kreditov			60

Štátna skúška – dizertačná	Dátum absolvovania	Hodnotenie skúšky	Počet kreditov
Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška		vyberte	20

Správnosť údajov potvrdená referátom pre vedu a doktorandské štúdium	Podpis zodpovednej osoby	Dátum

Kredity za vedeckú časť doktorandského štúdia (vyplnía referát pre vedu a doktorandské štúdium):

Počet kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy (minimálne 60 kreditov)	k DŠS	k obhajobe	SPOLU
Dizertačná práca – predloženie v požadovanom počte			
Správnosť údajov potvrdená referátom pre vedu a doktorandské štúdium	Podpis zodpovednej osoby		Dátum
„ <i>uviesť tituly, meno a priezvisko</i> “ - prodekan pre vedu a doktorandské štúdium			

V Bratislave dňa:

Podpis doktoranda:

.....

.....

V Bratislave dňa:

Podpis školiteľa:

.....

.....

Povinné prílohy k žiadosti:

- záznam z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry spolu s prezenčnou listinou z tohto zasadnutia,
- vyhlásenie o zapracovaní pripomienok z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry,
- štruktúrovaný podpísaný životopis,
- zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a ich ohlasmí, spracovaný podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, podpísaný doktorandom a školiteľom spolu so separátmi týchto publikovaných prác, pričom originály publikovaných prác odovzdá doktorand na referát pre vedu a doktorandské štúdium tak, aby mohli byť prezenčne predložené v deň obhajoby,
- identifikáciu výskumných projektov (typ, číslo, názov, zodpovedný riešiteľ, doba riešenia projektu, časové obdobie zapojenia doktoranda), na riešení ktorých sa doktorand podieľal počas doktorandského štúdia,
- dizertačnú prácu v piatich exemplároch (3x oponenti, 1x SEK EU v Bratislave, 1x školiteľ),
- autoreferát dizertačnej práce (1 vzorový exemplár pri predložení žiadosti, v 20 exemplároch po schválení v odborovej komisii).

Po schválení žiadosti v príslušnej odborovej komisii „nahrať“ svoju dizertačnú prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> a doložiť:

- posudok školiteľa na dizertačnú prácu doktoranda (vypracovaný v AiS2),
- dizertačnú prácu na elektronickom nosiči CD, resp. DVD vo formáte *.pdf, s označením súboru v tvare ROKOFPRIEZVISKO_M.pdf,
- analytický list kvalifikačnej práce (z AiS2),
- písomné odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej práce (ak o ňu autor žiada) s uvedením súhlasného vyjadrenia dekana fakulty, doložené pred uzatvorením licenčnej zmluvy,
- licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce vytvorenej v evidencii záverečných prác v AiS2, podpísanú používateľom povereným rektorom EU v Bratislave a autorom vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach,
- písomné čestné vyhlásenie autora, ktorým autor preukazuje vydanie práce, alebo jej časti v rámci periodickej publikácie, alebo ako neperiodickej publikácie (ak bola záverečná práca takto vydaná) – iba cez informačný systém,
- žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej práce, prípadne jeho časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie, alebo neperiodickej publikácie (ak autor žiada o zastavenie verejného sprístupňovania),
- osobitnú licenčnú zmluvu o použití diela medzi autorom a EU v Bratislave, vytvorenú v evidencii záverečných prác v AiS2, podpísanú používateľom povereným rektorom EU v Bratislave a autorom aj vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach,
- vyhlásenie autora práce o nesprístupnení diela na webovom sídle EU v Bratislave (ak oň autor žiada) s uvedením dôvodov, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela na webovom sídle EU v Bratislave. Autor môže odmietnuť udelenie licencie na sprístupnenie práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave aj bez udania dôvodu.
- výsledok kontroly originality dizertačnej práce posudzovaný v centrálnom registri záverečných prác.

Vyhlásenie

Dolupodpísaný/á „meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)“, doktorand/ka dennej (externej) formy doktorandského štúdia v študijnom odbore/študijnom programe „ číslo aj názov študijného odboru a názov študijného programu“, čestne vyhlasujem, že som zapracoval/a pripomienky z rozšíreného vedeckého zasadnutia Katedry „názov katedry“ Obchodnej fakulty EU v Bratislave k dizertačnej práci na tému „Názov témy“, zo dňa „dátum konania rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry k dizertačnej práci“.

V Bratislave „dátum“

.....
„podpis doktoranda“

Vyjadrenie školiteľa:

.....
.....
.....

V Bratislave „dátum“

.....
„podpis školiteľa“

Posudok školiteľa / oponenta na dizertačnú prácu

Téma: „*názov dizertačnej práce*“

Typ záverečnej práce: *Dizertačná práca*

Autor: „*meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)*“

Školiteľ/Oponent: „*meno a priezvisko školiteľa/opponenta (vrátane titulov)*“

Povinné kritériá hodnotenia záverečnej práce:

1. Stanovenie cieľa a miera jeho splnenia.
2. Vhodnosť použitých metód, metodológia.
3. Zhodnotenie poznatkovej bázy.
4. Vedecký prínos a originalita práce.
5. Aplikačné prínosy práce pre prax.
6. Otázky pre autora pri obhajobe práce. (vyplňuje oponent)
7. Záverečné odporúčanie.

V závere posudku sa školiteľ/oponent jednoznačne vyjadrí, či predloženú dizertačnú prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu a či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie **akademického titulu** „*philosophiae doctor*“ (PhD.).

Príloha 10 – Rámcová štruktúra dizertačnej práce

Zásada:

Dizertačná práca má charakter kvalifikačnej, vedeckej písomnej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov študijného odboru. Autor dizertačnou prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a závermi. Predpokladá sa vedecká úroveň práce, má to byť kvalitné odborné dielo, ktoré prináša nové poznatky v danom odbore, vytvárajúce, dopĺňujúce alebo korigujúce komplex znalostí a vedomostí o zákonitostiach a vývoji spoločenských javov.

Dizertačná práca obsahuje tieto časti:

Obal
Titulný list
Zadanie záverečnej práce (z AiS2)
Čestné vyhlásenie
Poďakovanie (nepovinné)
Abstrakt v štátnom jazyku
Abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom svetovom jazyku
Obsah
Zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné)
Zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
Slovník (nepovinné)

Hlavnú textovú časť dizertačnej práce vo všetkých študijných programoch na OF EUBA tvorí:

1. Úvod do problematiky
2. Súčasný stav riešenej problematiky doma i v zahraničí
3. Cieľ práce
4. Metodika práce a metódy skúmania
5. Výsledky práce
6. Diskusia
7. Teoretické a praktické prínosy dizertačnej práce
8. Záver (prezentačne na báze dosiahnutých výsledkov ako odkaz pre teóriu a prax)
9. Zoznam bibliografických odkazov („Príloha č. 6 Internej smernice č. 8/2011“)
10. Prílohy

Proporcionalita jednotlivých častí dizertačnej práce:

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Úvod do problematiky | 1. a 2. spolu cca 25-35 |
| 2. Súčasný stav riešenej problematiky doma i v zahraničí | normovaných strán |
| 3. Cieľ práce | |
| 4. Metodika práce a metódy skúmania | 3. až 6. spolu 45-65 |
| 5. Výsledky práce | normovaných strán |
| 6. Diskusia | |
| 7. Teoretické a praktické prínosy dizertačnej práce | 7. a 8. spolu 10-20 |
| 8. Záver | normovaných strán |

Rozsah celej práce: 4 – 6 AH, t.j. 80 – 120 normovaných strán, bez zoznamu literatúry a iných príloh (1 AH = 20 normovaných strán, 1 normovaná strana = 1.800 znakov na strane pri formáte strany: horný okraj 2,5 cm od hornej hrany listu papiera, dolný okraj 2,5 cm od dolnej hrany listu papiera, ľavý okraj 3,5 cm od ľavej hrany listu papiera, pravý okraj 2,5 cm od pravej hrany listu papiera, záhlavie hore 1,25 cm od hornej hrany listu papiera, päta dolu 1,25 cm od dolnej hrany listu papiera, odsadenie prvého riadku v odstavci 1,25 cm, riadkovanie 1,5, zarovnávanie do bloku, font Times New Roman 12 bodov Normal, nadpisy 1. úroveň číslovania 16b/Bold, 2. úroveň číslovania 14b/Bold, 3. úroveň číslovania 14b/Italic). **1 strana písaná vo vyššie uvedenom formáte = približne 1,2 – 1,3 normovanej strany).**

Väzba: knižná pevná väzba tak, aby sa nedali jednotlivé listy vyberať

Bibliografické odkazy: podľa STN ISO 690 a STN ISO 690-2: 2001

Príloha 11 – Vzor obalu dizertačnej práce

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
OBCHODNÁ FAKULTA**

Evidenčné číslo: *„čl. 5, bod 23 Internej smernice č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach“*

NÁZOV PRÁCE

Dizertačná práca

Rok predloženia práce

Titul, meno a priezvisko autora

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
OBCHODNÁ FAKULTA**

NÁZOV PRÁCE

Dizertačná práca

Študijný program: „názov študijného programu“

Študijný odbor: „názov študijného odboru“

Školiace pracovisko: „názov katedry“

Školiteľ: „meno a priezvisko (vrátane titulov)“

Miesto a rok predloženia práce

Titul, meno a priezvisko autora

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
Obchodná fakulta

„meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)“

Autoreferát dizertačnej práce

„názov dizertačnej práce“

na získanie akademického titulu „philosophiae doctor“
v študijnom odbore/študijnom programe
„číslo (3.3.10; 3.3.18) a názov študijného odboru a názov študijného programu“

Bratislava *“kalendárny rok“*

Príloha 14 – Vzor tirážnej strany autoreferátu

Dizertačná práca bola vypracovaná v „dennej, resp. externej“ forme doktorandského štúdia na Katedre „uviesť názov katedry“ Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Predkladateľ: „meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)“
„adresa pracoviska doktoranda“

Školiteľ: „meno a priezvisko školiteľa (vrátane titulov)“
„adresa pracoviska školiteľa“

Oponenti: „uviesť meno a priezvisko oponentov (vrátane titulov)“
„uviesť adresu pracoviska oponentov“

.....
.....
.....

Autoreferát bol rozoslaný dňa:

Obhajoba dizertačnej práce sa koná dňa **o** **hod. pred komisiou pre obhajobu dizertačnej práce v študijnom odbore doktorandského štúdia schválenou odborovou komisiou dňa** **v študijnom odbore/študijnom programe** „uviesť číslo aj názov študijného odboru a názov študijného programu“ **na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave, Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava.**

„uviesť meno a priezvisko predsedu odborovej komisie (vrátane titulov)“

.....

predseda odborovej komisie

„uviesť adresu pracoviska predsedu“

Príloha 15 – Obsahové zameranie autoreferátu dizertačnej práce

Autoreferát je stručné zhrnutie základných cieľov, metód, myšlienok, výsledkov, prínosov a záverov dizertačnej práce, vymedzenie jej prínosu a údajov o jej ohlase. Autoreferát sprostredkúva podstatný obsah dizertačnej práce. Publikovanie autoreferátu má dva ciele:

- Umožniť širšiemu okruhu vedeckých a odborných pracovníkov príslušných študijných odborov sústavne sa oboznamovať s výsledkami vedeckej činnosti obsiahnutými v dizertačných prácach.
- Skvalitniť odborné posúdenie dizertačných prác tým, že každá organizácia i každý pracovník v teórii (výskume) a v praxi, ktorí majú záujem o skúmanú problematiku, môžu podať pripomienky buď písomne predsedovi komisie pre obhajoby, alebo ústne na obhajobe dizertačnej práce a uchádzač je povinný zaujať k nim stanovisko.

Odporúčaný obsah autoreferátu

V úvodnej časti autoreferátu uvádza doktorand prehľad o súčasnom stave problematiky, ciele dizertačnej práce a zvolené metódy spracovania.

Hlavnou časťou autoreferátu je stručné a výstižné zhrnutie výsledkov dizertačnej práce a presné vymedzenie jej vedeckého prínosu ako výsledku vedeckej tvorivej práce. Čitateľovi má poskytnúť čo najúplnejšiu predstavu o obsahu a štruktúre vedeckej práce.

Na konci hlavnej časti autoreferátu záver by mali byť informácie (údaje) týkajúce sa zovšeobecnenia a výsledného hodnotenia realizovaného skúmania, ako aj naznačenia možných smerov ďalšieho bádania.

Autoreferát má presne rešpektovať štruktúru a reflektovať obsah dizertačnej práce. Súčasťou autoreferátu sú abstrakty v štátnom a v niektorom zo svetových jazykov, zoznam publikačnej činnosti a ohlasov autora vrátane uvedenej účasti na výskumných projektoch počas doktorandského štúdia dizertanta.

Autoreferát má formát A5. Odporúčaný rozsah autoreferátu je 1 – 2 autorské hárky.